

新竹縣寶山鄉雙溪國民小學學生出席與遲到管理辦法

112.08.13 修訂
112.09.06 校務會議通過

壹、目的

為培養學生守時及負責的習慣，以利學童在校能正常的學習，型塑團體生活社會人格，制定本辦法。

貳、實施方式

請導師將學生出席狀況登記在晨檢簿中，整學期全勤（無事假、病假、遲到、早退）並準時上下學的學生，由導師提出後，學校將頒發獎狀給予鼓勵，另對遲到的學生依情節輕重做下列方式的處置。

- 1、本校上學時間為 7:10~7:30，在 7:40 之後到校即視為遲到。
- 2、學生該日遲到，請導師於聯絡簿上張貼學生遲到提醒單（附件一），和家長一同提醒孩子早睡早起、準時上學。
- 3、該學期內累計遲到次數 15 次以上，一年內不得列入本校模範生。
- 4、該學期內，學生每個月累計遲到 5 次，將利用下課時間，進行累計 20 分鐘之愛校服務。
- 5、該學期遲到次數累積 15 次以上（含 15 次），除依本校教師輔導與管教學生辦法處理外，另列入偏差行為個案輔導，並由家長與學生共同擬定「遲到改進計畫」（附件二）。
- 6、為鼓勵學生養成守時與負責的習慣，若一個月內皆能準時上學並表現良好，經導師提出申請，則可全數取消該學期的遲到紀錄與懲處。
- 7、學生如有特殊身體狀況或其他因素導致無法準時上學者，請家長於第一時間主動聯絡導師或學校請假專線（03-5202151#206），以掌握學生出勤狀況。
- 8、因遲到而進行的愛校服務於學期開始後第 3 個月開始進行。

參、本辦法若有未盡事宜，得隨時補充修正。

肆、本要點經校務會議討論通過核可後實施，並列入常態性工作辦理。

新竹縣寶山鄉雙溪國民小學學生遲到提醒單

班 級	年 班	姓 名	
遲到日期	__月__日、__月__日、__月__日、__月__日、__月__日		
教導處	小朋友，早睡早起身體好，準時到校才不會影響自己的學習。希望你努力養成守時、負責任的良好生活習慣。		

-----回條請家長簽章後，夾在聯絡簿，隔日交回教導處-----

新竹縣寶山鄉國民小學學生遲到提醒回條

班 級	年 班	姓 名	
遲到日期	__月__日、__月__日、__月__日、__月__日、__月__日		
家長簽章	已收到學校通知，會再提醒孩子準時到校，以免影響學習，並督促孩子努力養成守時、負責任的良好生活習慣。		

新竹縣寶山鄉國民小學學生遲到提醒單

班 級	年 班	姓 名	
遲到日期	__月__日、__月__日、__月__日、__月__日、__月__日		
教導處	小朋友，早睡早起身體好，準時到校才不會影響自己的學習。希望你努力養成守時、負責任的良好生活習慣。		

-----回條請家長簽章後，夾在聯絡簿，隔日交回教導處-----

新竹縣寶山鄉國民小學學生遲到提醒回條

班 級	年 班	姓 名	
遲到日期	__月__日、__月__日、__月__日、__月__日、__月__日		
家長簽章	已收到學校通知，會再提醒孩子準時到校，以免影響學習，並督促孩子努力養成守時、負責任的良好生活習慣。		

新竹縣雙溪國小 ____年__班__號學生_____遲到改進計畫	
____月__日~____月__日遲到____次。	
分析遲到的原因：	
設定改進目標：	
達成目標的方法：	
1.	
2.	
3.	
實施一星期，每天記錄	
____月__日	<input type="checkbox"/> 達成目標 <input type="checkbox"/> 沒達成目標，原因：_____
____月__日	<input type="checkbox"/> 達成目標 <input type="checkbox"/> 沒達成目標，原因：_____
____月__日	<input type="checkbox"/> 達成目標 <input type="checkbox"/> 沒達成目標，原因：_____
____月__日	<input type="checkbox"/> 達成目標 <input type="checkbox"/> 沒達成目標，原因：_____
____月__日	<input type="checkbox"/> 達成目標 <input type="checkbox"/> 沒達成目標，原因：_____
我覺得這禮拜：	
想對自己說的話：	
行政評估： <input type="checkbox"/> 再次擬定計畫 <input type="checkbox"/> 進行家長晤談 <input type="checkbox"/> 結案	
評估者：	