

新竹縣寶山鄉雙溪國民小學學生出席與遲到管理辦法

110.12.22 校務會議通過

壹、目的

為培養學生守時、自律及負責的習慣，以利學童在校能正常的學習，型塑團體生活社會人格，特制定本辦法。

貳、實施方式

- 一、本校理想上學時間為 7:10~7:30，7:30~7:40 為緩衝時間，在 7:40 之後到校，即視為遲到。
- 二、學生該日遲到，請導師記錄遲到次數，由導師和家長一同提醒孩子要早睡早起、準時上學。
- 三、遲到學生須補完成班上安排之打掃工作與晨間功課（如抄聯絡簿），經導師確認後，才能正常下課。
- 四、學期內累計遲到次數 5 以上（含 5 次），當學年度不得列入本校模範生。
- 五、當學期內，遲到學生每累計遲到 5 次，由校方開出愛校服務單（附件一），利用下課時間，累計進行 20 分鐘之愛校服務。
- 六、該學期遲到次數累積 15 次以上，除依本校教師輔導與管教學生辦法處理外，另列入個案輔導，並由家長與學生共同擬定「遲到改進計畫」（附件二）。
- 七、為鼓勵學生養成守時與負責的習慣，若一個月內皆能準時上學並表現良好，經導師認可，則可取消上列第四項限制。
- 八、學生如有特殊狀況或其他因素導致無法準時上學者，請家長於第一時間主動聯絡導師或學校請假專線（03-5202151#207），以掌握學生出勤狀況。

參、本辦法若有未盡事宜，得隨時補充修正。

肆、本要點經校長核可後實施，並列入常態性工作辦理。

新竹縣寶山鄉雙溪國民小學 學生遲到愛校服務單

班 級	年 班	姓 名	
遲到日期	___月___日、___月___日、___月___日、___月___日、___月___日		
教導處	小朋友，早睡早起身體好，準時到校才不會影響自己的學習。希望你努力養成守時、負責任的良好生活習慣。		

✂ -----回條請家長簽章後，夾在聯絡簿，隔日交回教導處-----

新竹縣寶山鄉雙溪國民小學 學生遲到愛校服務單 回條

班 級	年 班	姓 名	
遲到日期	___月___日、___月___日、___月___日、___月___日、___月___日		
家長簽章	已收到學校通知，會再提醒孩子準時到校，以免影響學習，並督促孩子努力養成守時、負責任的良好生活習慣。		

新竹縣寶山鄉雙溪國民小學 學生遲到愛校服務單

班 級	年 班	姓 名	
遲到日期	___月___日、___月___日、___月___日、___月___日、___月___日		
教導處	小朋友，早睡早起身體好，準時到校才不會影響自己的學習。希望你努力養成守時、負責任的良好生活習慣。		

✂ -----回條請家長簽章後，夾在聯絡簿，隔日交回教導處-----

新竹縣寶山鄉雙溪國民小學 學生遲到愛校服務單 回條

班 級	年 班	姓 名	
遲到日期	___月___日、___月___日、___月___日、___月___日、___月___日		
家長簽章	已收到學校通知，會再提醒孩子準時到校，以免影響學習，並督促孩子努力養成守時、負責任的良好生活習慣。		

新竹縣雙溪國小 學生遲到改進計畫

____年____班____號姓名_____，

____月____日~____月____日遲到____次。

不斷更新~求進步

分析遲到的原因：

設定改進目標：

達成目標的方法：

1.

2.

3.

實施一星期，每天記錄

____月____日 ☐達成目標 ☐沒達成目標，原因：_____

____月____日 ☐達成目標 ☐沒達成目標，原因：_____

____月____日 ☐達成目標 ☐沒達成目標，原因：_____

____月____日 ☐達成目標 ☐沒達成目標，原因：_____

____月____日 ☐達成目標 ☐沒達成目標，原因：_____

這星期來的心情：

想對自己說的話：

行政評估： ☐再次擬定計畫 ☐進行家長晤談 ☐結案

評估者：